



Cours Management de projet

TD Fiche de projet Appliqué à l'exemple **SOLAR IMPULSE**



Cours, TDs, TPs sur site www.cfpmi.fr

Sur la base de la vidéo présentée

[Construction of SOLAR IMPULSE 2](#)

et de l'article du JITEC fourni

formaliser en groupe de 2, la note de clarification du projet

=> Feuille manuscrite à rendre à l'enseignant en fin de séance

1. CONTEXTE
2. DONNEES D'ENTREE
3. OBJET DU PROJET
4. PRODUIT DU PROJET
5. OBJECTIFS
6. ACTEURS DU PROJET
7. CONSEQUENCES ATTENDUES (après la date de fin du projet)
8. CONTRAINTES DU PROJET
(obligations ou difficultés liées au projet, à son contexte, à son environnement, ..)

[What's SOLAR IMPLUSE ?](#)

1. Contexte

synthèse des orientations du client du projet

La politique du projet s'exprime traditionnellement par :

- * Un historique de la naissance de l'idée du projet ;
- * le contexte du projet qui décrit l'environnement du projet et induit les contraintes du projet ;
- * l'expression des besoins des utilisateurs futurs du produit du projet ;
- * l'expression de besoin des utilisateurs futurs du produit du projet ;
- * le concept technique (s'il est choisi à ce stade) ;
- * la politique de sous-traitance et type de contrat.

2. Données d'entrée documents contractuels disponibles à la date de lancement du projet

Les données d'entrée sont des éléments les plus importants pour le projet car elles déterminent le produit du projet.

Les documents contractuels comprennent :

- * la lettre de mission ou cahier des charges,
- * les études antérieures
- * les lettres et comptes-rendus du client à valeur contractuelle,
- * les plans et documents (interfaces avec l'existant par exemple)
- * les procédures du client à appliquer sur le projet
- * les projets analogues et le retour d'expérience pertinent du client, du réalisateur et d'autres,
- * les procédures internes applicables

3. **Objet (finalité, ambition) du projet** définition équivalente à l'objectif mais moins précise
4. **Produit du projet** Préciser les « livrables » du projet, c'est-à-dire les produits physiques (ou prestations) remis au client à la fin du projet (dossier, prototype, produit en exploitation, etc ..)
* contenu du produit du projet
* limites de fournitures (géographiques, fournitures prises en charge, fournitures supplémentaires, limite de prestation, documentation, ...)
5. **Objectifs du projet** Préciser si elles existent, les cibles chiffrées de performances, coût et délai pour l'ensemble du projet.
* caractéristiques à respecter : durée de vie, fiabilité, critères de qualité, ergonomie, sécurité des utilisateurs, ;
* coût du projet ;
* coût du produit (dans le cas d'un projet de développement de produit destiné à être reproduit industriellement)
critère de rentabilité du projet tel que le seuil de rentabilité globale ;
* délais du projet : délai de livraison du projet, dates-clés (jalons), planning directeur du projet ;
* autres objectifs qualitatifs du projet (à exprimer en terme de résultats par exemple : service après-vente, commercialisation, formation, reclassement, recyclage, etc ...)

Tout objectif doit être « SMART » :

- Simple/Spécifique
- Mesurable
- Ambitieux/Accessible/Accepté/Atteignable
- Réaliste
- Temporel



WIKIPÉDIA
L'encyclopédie libre

Accueil
Portails thématiques
Article au hasard
Contact

Contribuer
Débuter sur Wikipédia
Aide
Communauté
Modifications récentes
Faire un don

Outils
Pages liées
Suivi des pages liées
Importer un fichier
Pages spéciales
Lien permanent
Plus d'informations
Élément Wikidata
Citer cette page

Imprimer / exporter
Créer un livre
Télécharger comme PDF
Version imprimable

Dans d'autres langues 
Deutsch
English

Article Discussion

Lire


Modifier

Modifier le code

Afficher l'historique

Rechercher dans Wikipédia 

Objectif (gestion de projet)

 Pour les articles homonymes, voir *Objectif*.

Dans la [gestion de projets](#), l'**objectif** peut être, en référence à un but, un résultat, à atteindre¹ ; le point où l'on se propose d'arriver, ce que l'on vise.

Le mot est proche de la notion de « fins ou de finalité », utilisés au pluriel. Une différence de niveau, soit de généralité, soit de distance visée peut différencier ces vocables. En gestion de projet, il prend une signification particulière, et est associé à une [méthodologie](#).

Sommaire [masquer]

- 1 Définition d'un objectif
 - 1.1 Simple/Spécifique
 - 1.2 Mesurable
 - 1.3 Ambitieux/Accessible/Accepté/Atteignable
 - 1.4 Réaliste
 - 1.5 Temporel
- 2 Objectifs et projets
 - 2.1 Cycle de vie d'un projet
 - 2.2 Transfert du besoin
- 3 Notes et références
- 4 Articles connexes

Définition d'un objectif [modifier | modifier le code]

Les objectifs SMART sont généralement attribués au management par objectif introduit par [Peter Drucker](#)². Selon ce paradigme, un objectif répond à plusieurs critères dont en voici six qui se regroupent sous l'[acronyme SMART](#) :

- Simple/Spécifique
- Mesurable
- Ambitieux/Accessible/Accepté/Atteignable
- Réaliste
- Temporel

6. Acteurs du projet

Citer les **principaux contributeurs du projet**, une synthèse de leur rôle respectif et les règles de communication adoptées : client, **partenaires**, administrations, fournisseurs-clés, consultants, organismes de contrôle, etc ...

7. Conséquences attendues , « retombées » du projet

cibles chiffrées, mesurables après une certaine durée d'exploitation, des conséquences du produit du projet telles que l'amélioration de la rentabilité de l'entreprise de a%, la création de b emplois nouveaux, l'augmentation de c% de parts de marché, etc...

8. Contraintes du projet

* **réglementation** ;

* conditions de réception ;

* conditions de paiement, financement, pénalités ;

* langue du projet ;

* **technologie**, exploitation, fournisseurs, organisation, du client, des partenaires ressources, environnement, juridique ;

* **risques majeurs identifiés.**