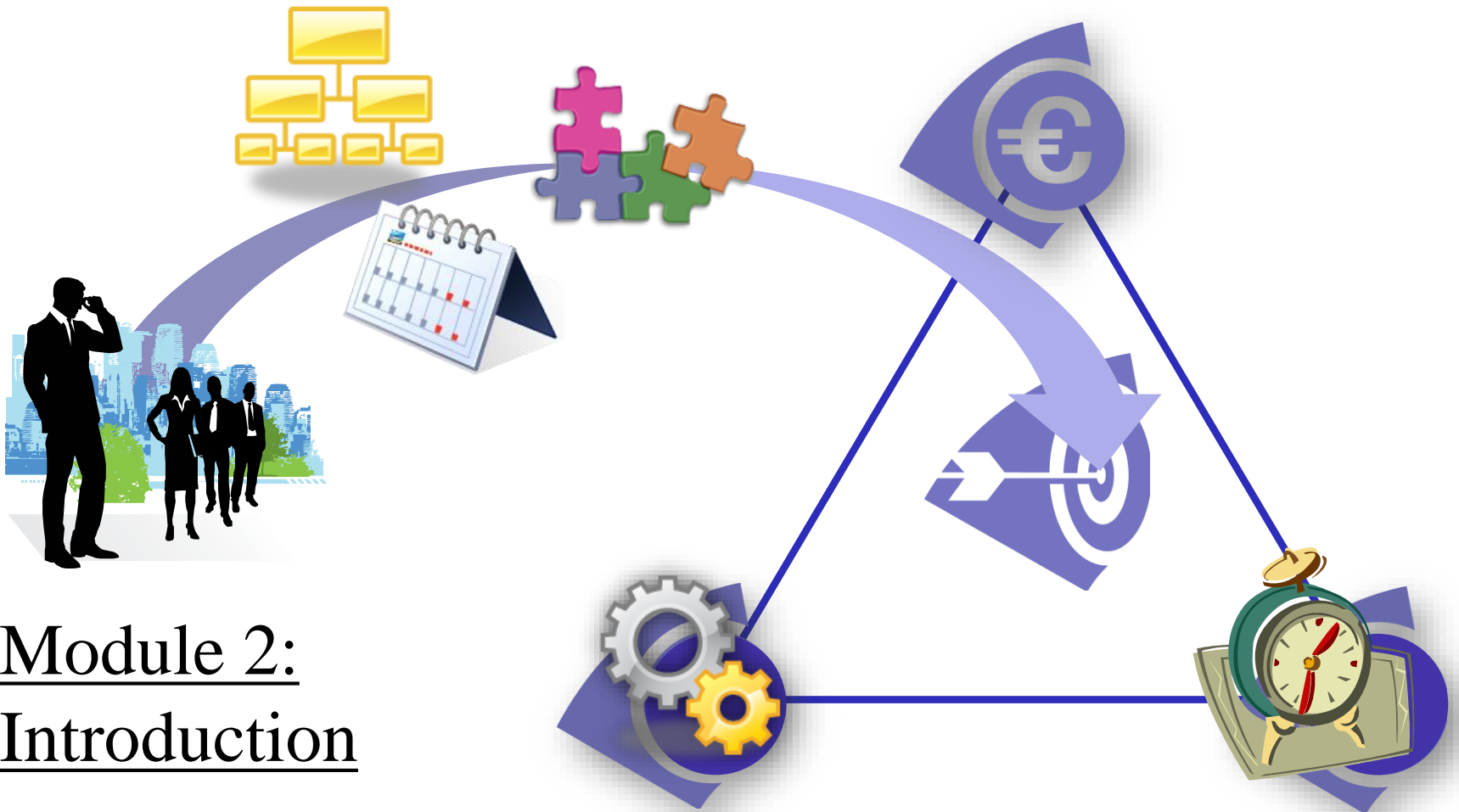


# Management de Projet



## Module 2: Introduction

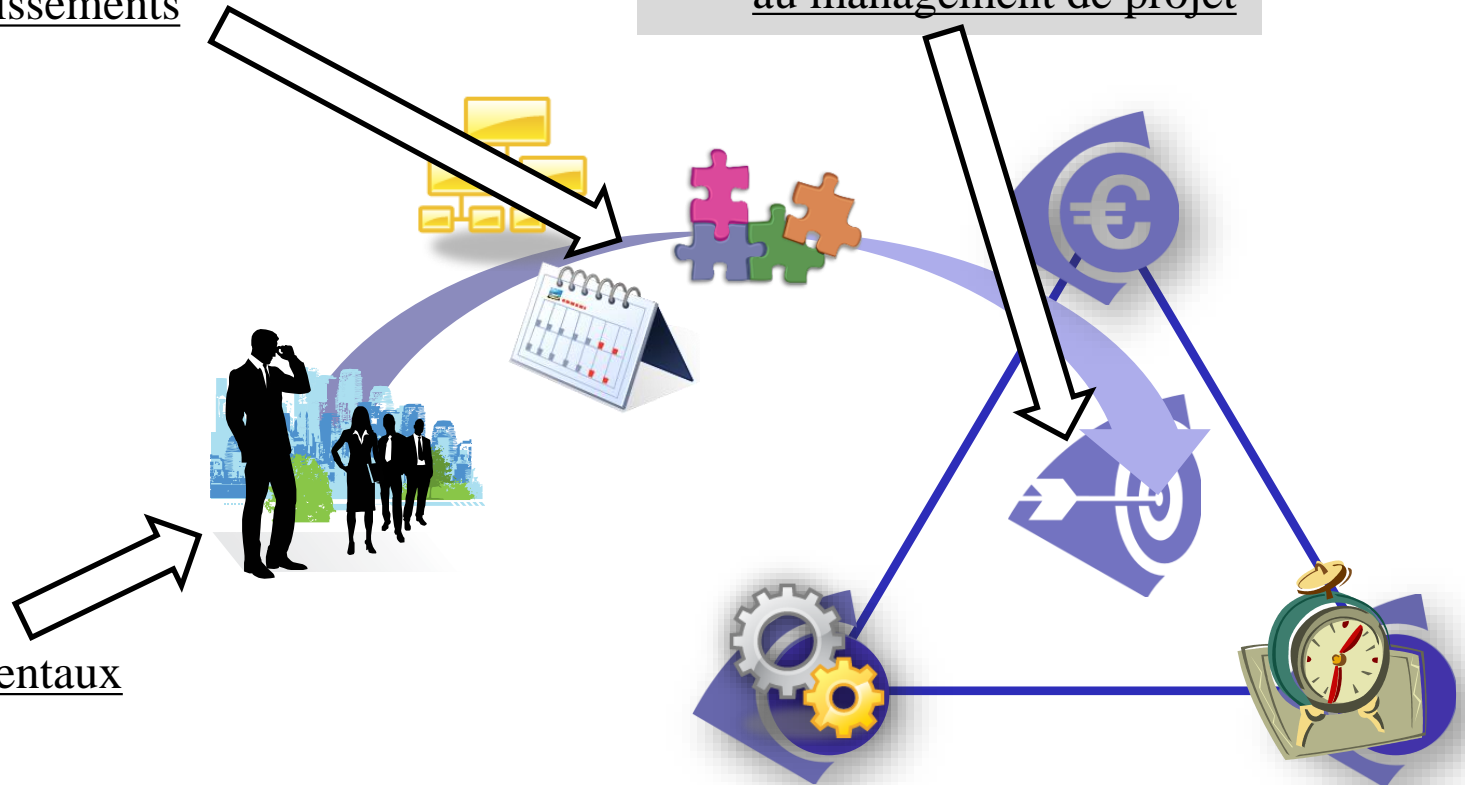
# Cours Management de Projet

3 modules

3. Approfondissements

2. Introduction  
au management de projet

1. Fondamentaux



## Module 2: Introduction au management de projet

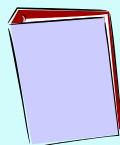
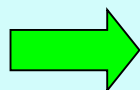
3 phases clés du management de projet:

- Formalisation du projet
  - Passer de l'idée au projet formalisé
- Etudes de définition du projet
  - S'organiser pour mener à bien la réalisation du projet
- Réalisation du projet
  - Maîtriser le projet, le contrôler, anticiper, réagir

	PREPARATION	PILOTAGE	BILAN
Suivi stratégique			
Pilotage opérationnel			
Organisation humaine			
Pilotage de la production			
Maîtrise de la qualité			
Relations contractuelles			

Au début du projet

La charte d'organisation du projet



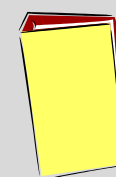
Pour chaque phase



- Le dossier d'initialisation d'une phase
  - Le plan d'assurance qualité
  - Les contrats



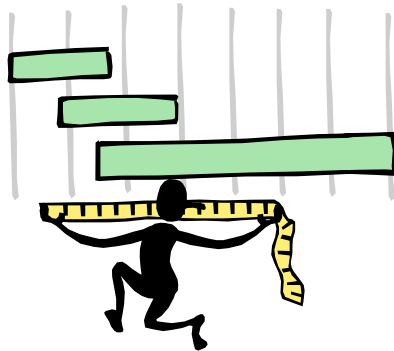
- Les documents de suivis



- Le dossier de bilan

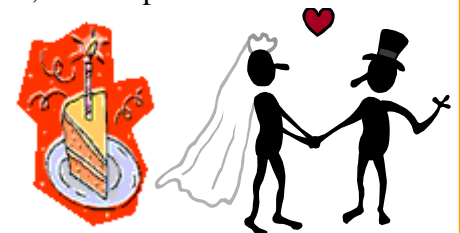
## 1. Passer de l'idée au projet: Nécessité de piloter les projets

- Justifier, prévoir les dépenses et les investissements
- maîtriser la dérive des projets ( délais, budgets,...)
- s'assurer de la bonne utilisation des ressources
- avoir des relations plus rigoureuses avec les utilisateurs ( facturation interne, gestion des changements,...) et les différents partenaires du projet
- avoir une vision synthétique de l'ensemble des projets informatiques en cours et à venir ( charge, planification,...)
- ....



### Les paramètres Coût-Délais-Technique sont inséparables:

- Technique : (QUOI ?, COMMENT?)  
Gestion du **produit** : Qualité, fonctionnalités, composants, mode opératoire
- Délais : (QUAND?)  
Gestion du **temps** : planning
- Coût : (COMBIEN?)  
Gestion **financière** : Évaluation des charges



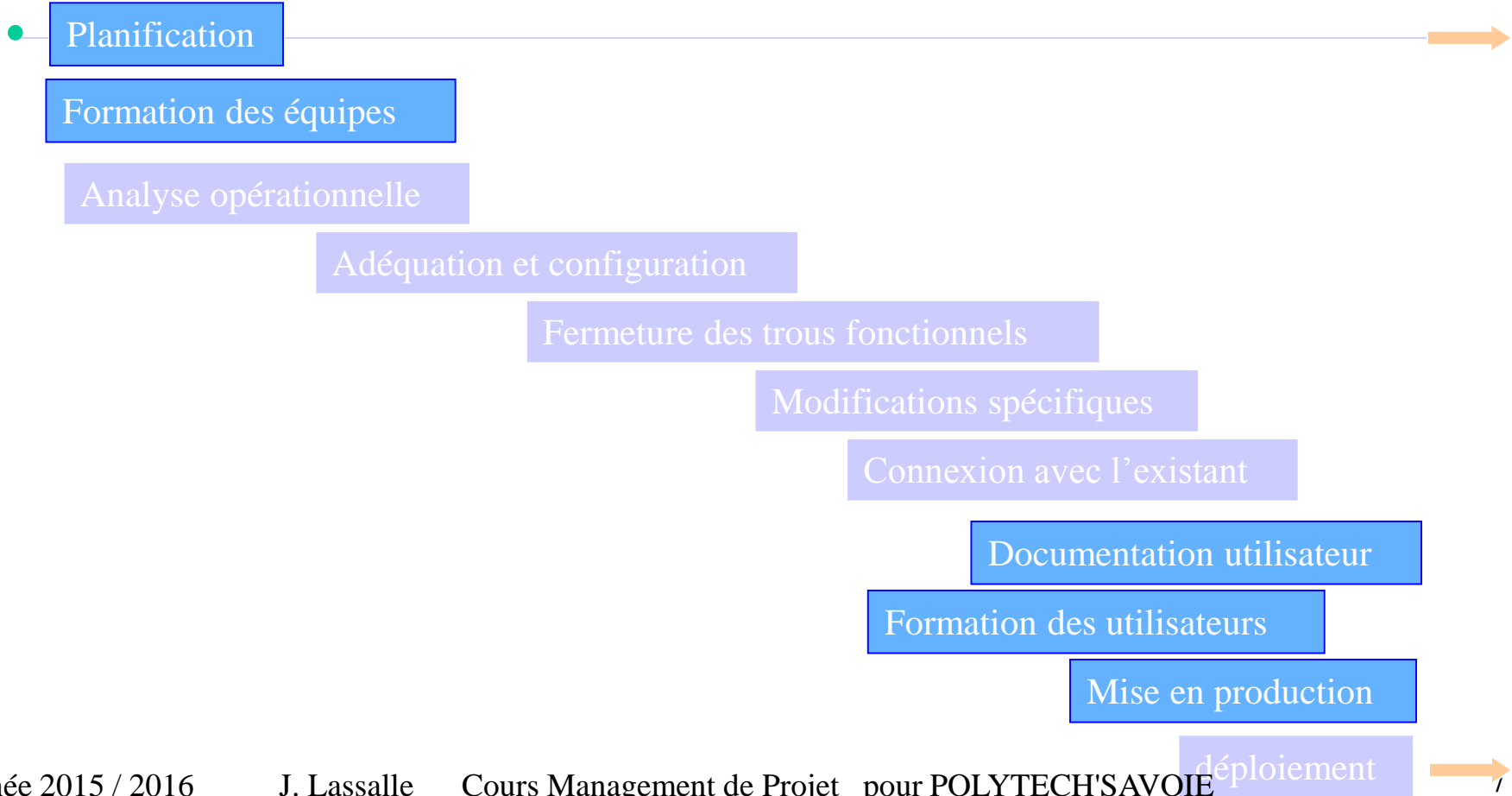
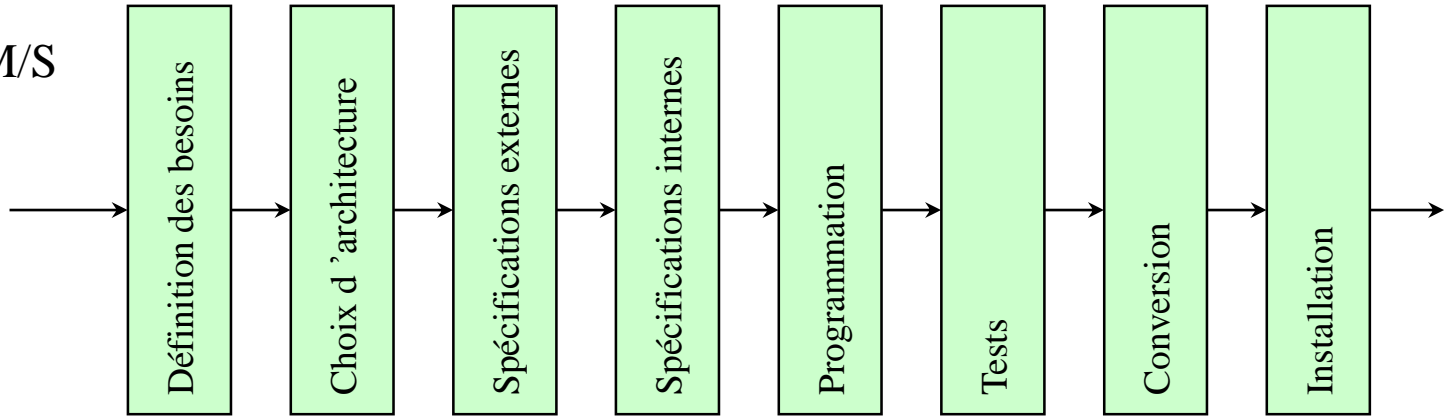
- Quels sont les **PRODUITS** à fabriquer et à livrer ( logiciels, documents, matériels, autres ...)?
- Quels **CYCLES DE PRODUCTION** et méthodologie de développement devons nous adopter pour ces produits?
- Quelles **ACTIVITES ET TACHES** sont nécessaires à leur réalisation ?
- Quels «**PHASAGE**» **ET PLANNING**» suivre ?
- Quelles **RESSOURCES**, quelle (s) **EQUIPE (S)**, quelle organisation et structure doit-t-on mettre en place?
- Comment répartir les **RESPONSABILITES**?
- Quelles **CONTRAINTES** devra respecter cette organisation ?
- Y-a-t-il des **RISQUES** particuliers encourus sur le projet ?
- Quels sont les **FACTEURS CLES DE SUCCES** ? Sur quoi la réussite repose-t-elle ?  
Quelles actions et quels moyens mettre en place pour les atteindre ?

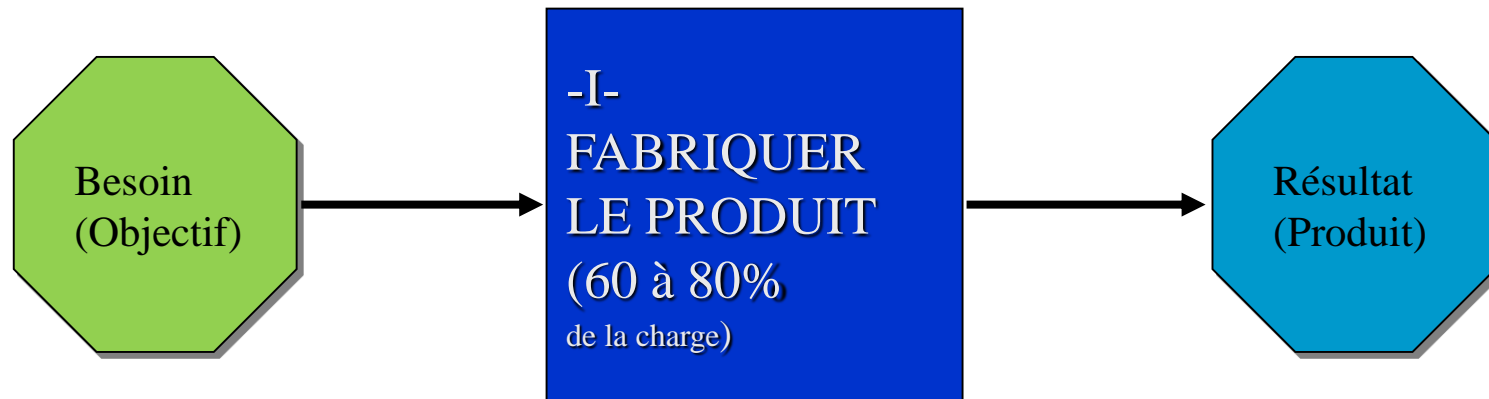


.....► **Caractéristiques générales du projet :**  
**Le dossier d 'initialisation**

*Cycle de vie d'un projet: cas de l'intégration de progiciel*

Selon SDM/S

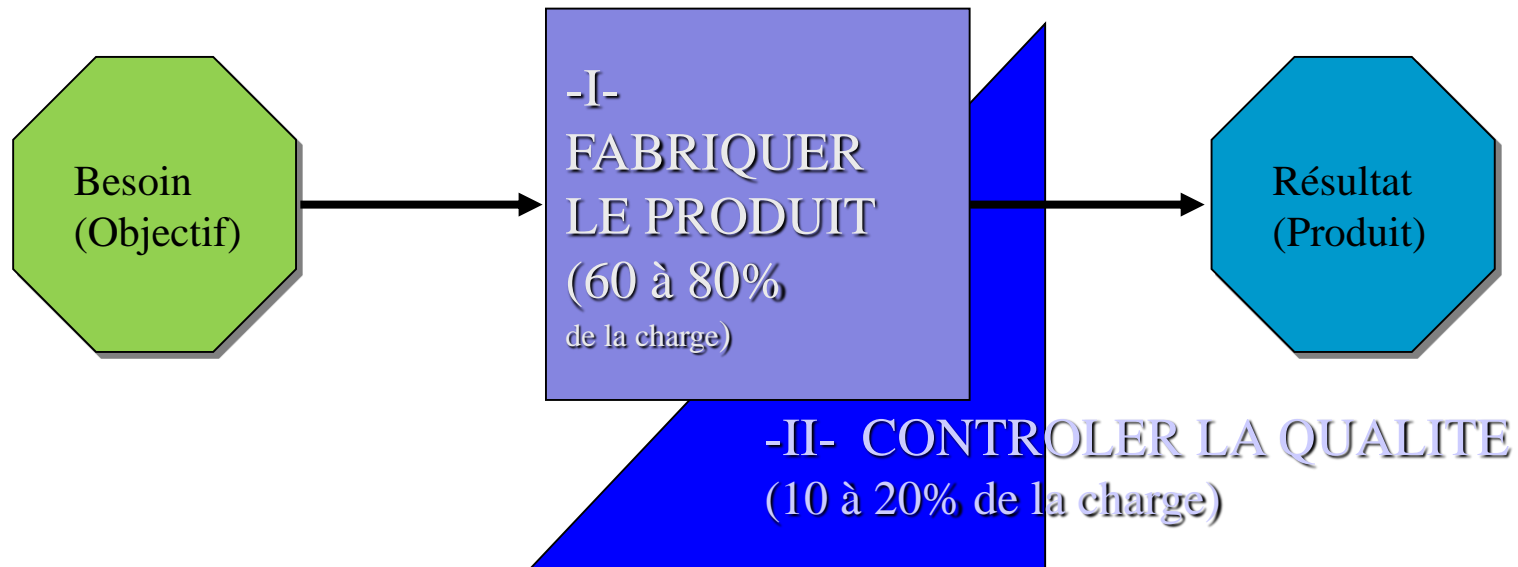




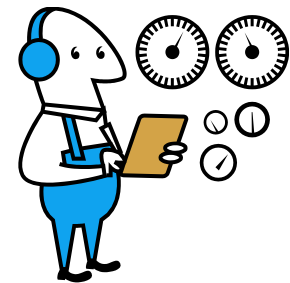
- Etudier et choisir une solution
- Elaborer la solution
- Construire la solution
- Faire évoluer l'organisation
- Préparer la mise en œuvre – accompagner le changement
- Assurer la transition

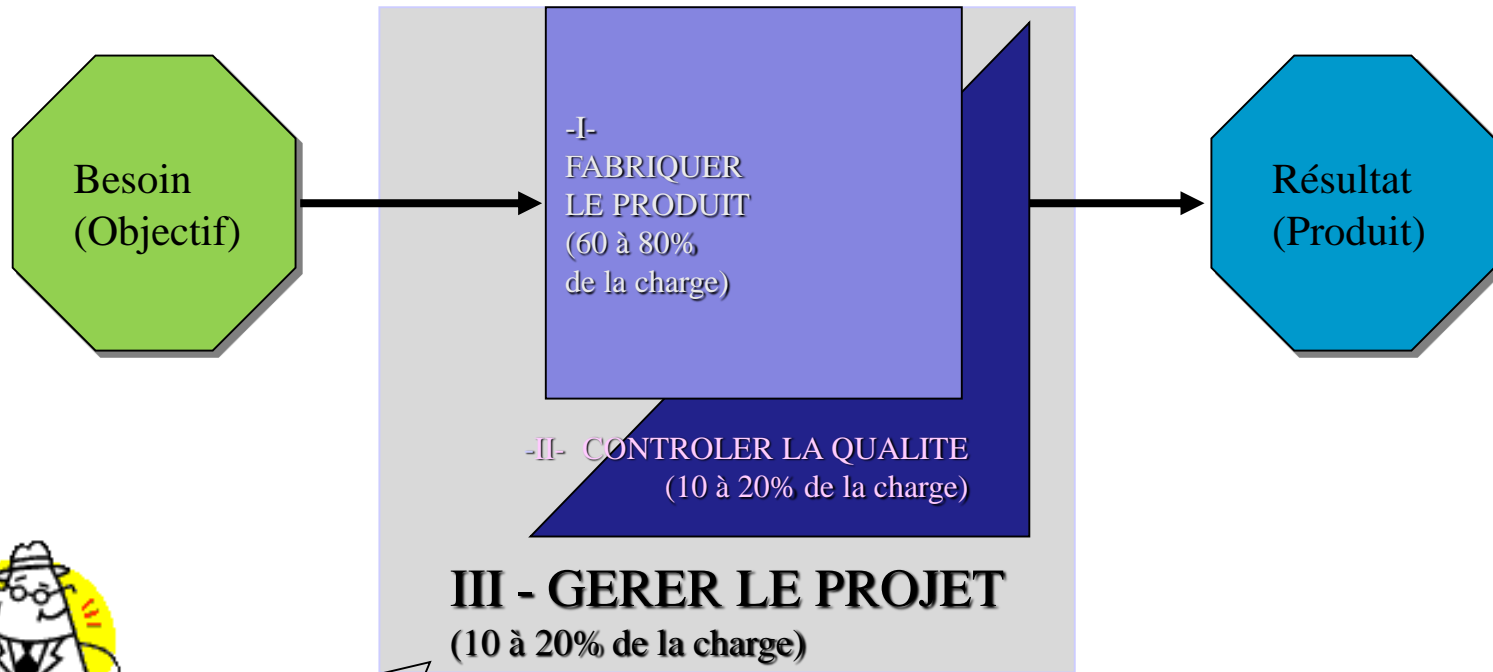






- Mettre en place le PAQ
  - Vérifier l'application du PAQ
- En particulier
- Vérifier la réalisation des scénarios de tests
  - Vérifier la réalisation des recettes unitaires
  - Vérifier la réalisation des recettes d'intégration
  - Vérifier la réalisation des recettes fonctionnelles
  - ....

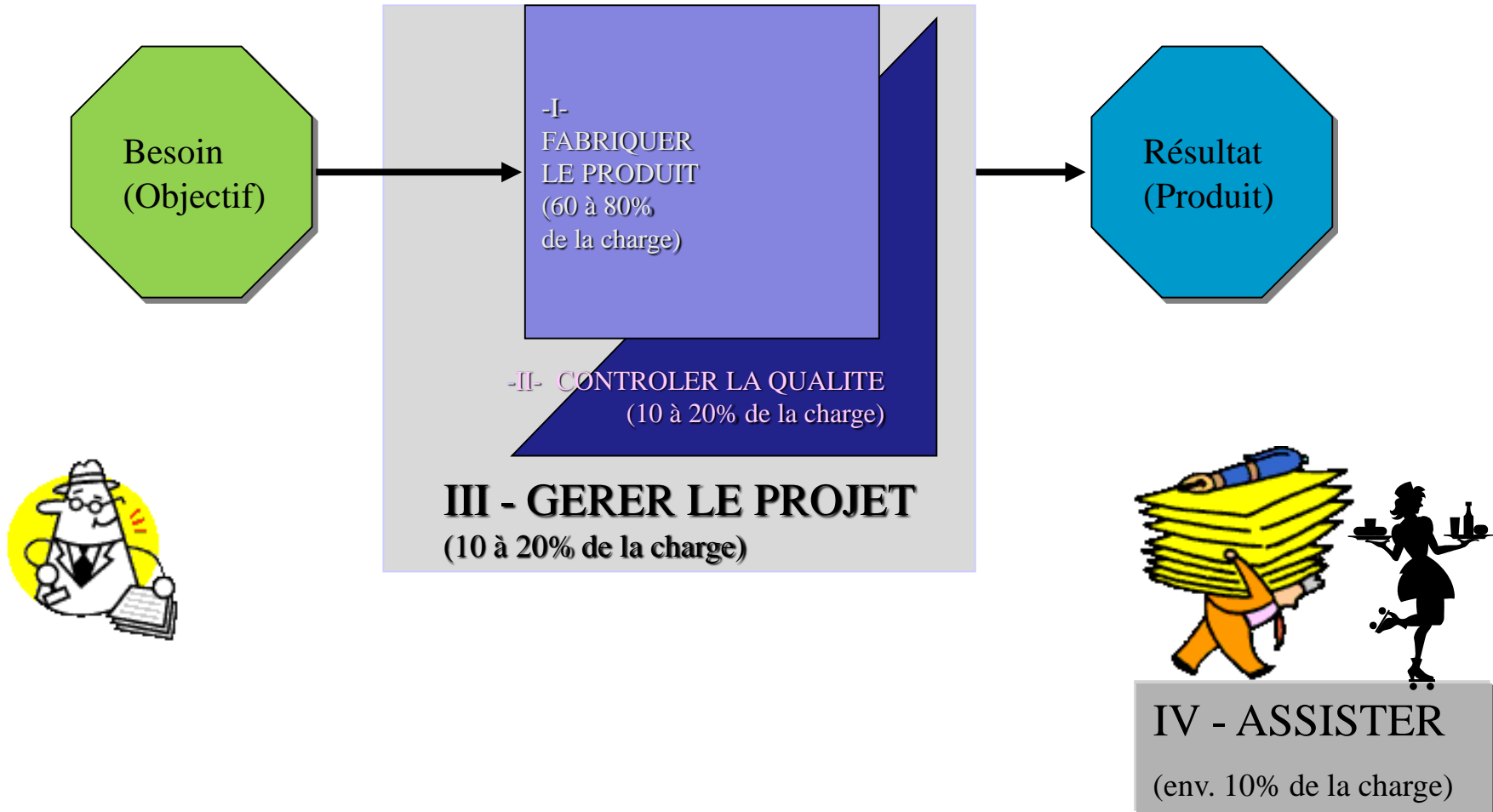




mettre en œuvre et réaliser les activités qui permettent de :

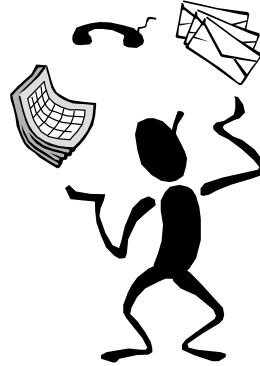
- PREVOIR,
- SUIVRE,
- REAGIR,
- CONCLURE (ou gérer les transitions)

pour mener le projet (ou une phase d'un projet) à son terme, dans le respect de ses objectifs, tout en faisant face aux **IMPREVUS** et en gérant les **RISQUES**



## Types Activités de CP :

- Suivi stratégique
  - *Gestion de la conformité des résultats aux des objectifs du client*
- Pilotage opérationnel
  - *Gestion des délais, des moyens et des budgets*
- Organisation humaine
  - *Gestion des ressources humaines*
- Pilotage de la production
  - *Gestion des méthodes, les outils*
- Conduite du changement
  - *Gestion de l'information à l'ensemble des acteurs internes et externes au projet et à l'entreprise*
- Maîtrise de la qualité et des risques
  - *Gestion de la qualité et de la conformité du produit attendu*
  - *Gestion des risques et des actions pour les maîtriser*
- Suivi des aspects contractuels
  - *Gestion des contrats, des prestations sous-traitées et des produits achetés*



## Profils de l 'homme Orchestre :

- Politique
- Gestionnaire
- Animateur
- Concepteur
- Communicant
- Ingénieur méthode
- Juriste



	Préparation	Déroulement	Terminaison
Suivi stratégique	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Comprendre les objectifs</li> <li><input type="checkbox"/> Obtenir les moyens</li> <li><input type="checkbox"/> Formaliser les attentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vérifier la tendance vers les objectifs</li> <li><input type="checkbox"/> Demander des arbitrages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vérifier l'atteinte des objectifs</li> </ul>
Pilotage opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier les tâches</li> <li><input type="checkbox"/> Planifier le projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suivre les tâches</li> <li><input type="checkbox"/> Encadrer les équipes</li> <li><input type="checkbox"/> Résoudre les problèmes</li> <li><input type="checkbox"/> Réestimer le projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Terminer le projet</li> <li><input type="checkbox"/> Faire les bilan de coût, technique</li> </ul>
Organisation humaine	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Définir les rôles</li> <li><input type="checkbox"/> Répartir les responsabilités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Faire une réunion de lancement</li> <li><input type="checkbox"/> Animer les réunions</li> <li><input type="checkbox"/> Résoudre les conflits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Faire une réunion de bilan</li> </ul>
Pilotage de la production	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Choisir les méthodes</li> <li><input type="checkbox"/> Choisir les outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Contrôler les résultats</li> <li><input type="checkbox"/> Adapter les méthodes et les outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>
Conduite du changement	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identifier les acteurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prévoir la formation</li> <li><input type="checkbox"/> Prévoir la migration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Former les utilisateurs</li> </ul>
Maîtrise de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mettre en place un plan qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Conduire les revues</li> <li><input type="checkbox"/> Faire les contrôles qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Faire un bilan qualité</li> </ul>
Suivi des aspects contractuels	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Formaliser le cadre du projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Établir les contrats de sous-traitance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Clore les contrats</li> </ul>