

IAE

UNIVERSITÉ SAVOIE
MONT BLANC



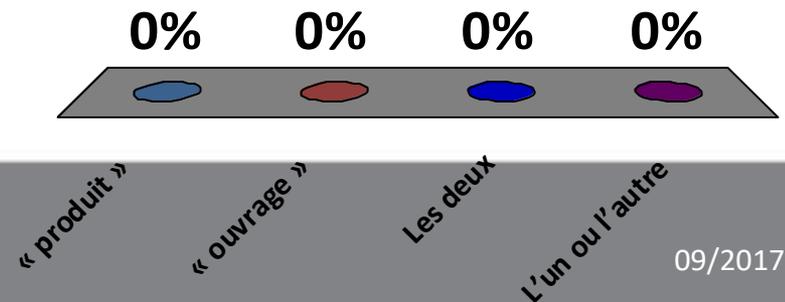
Management de Projet Niv 1

Séquence 02

- QCM séance 1
- Quelles sont les grandes phases d'un projet
- Etude de Cas Projet Solar Impulse
- Phases d'un projet
- Fiche projet (application sur Solar Impulse)

Un projet peut être de type

1. « produit »
2. « ouvrage »
3. Les deux
4. L'un ou l'autre

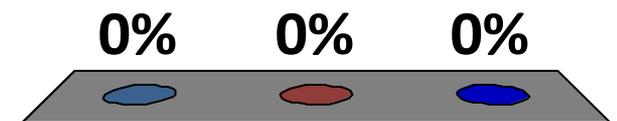


Projet Solar Impulse

- <https://www.youtube.com/watch?v=VHwy2ABbo6Q>

Le Projet « Solar Impulse »

1. Est un projet de type « produit »
2. Est un projet de type « ouvrage »
3. Ni l'un ni l'autre



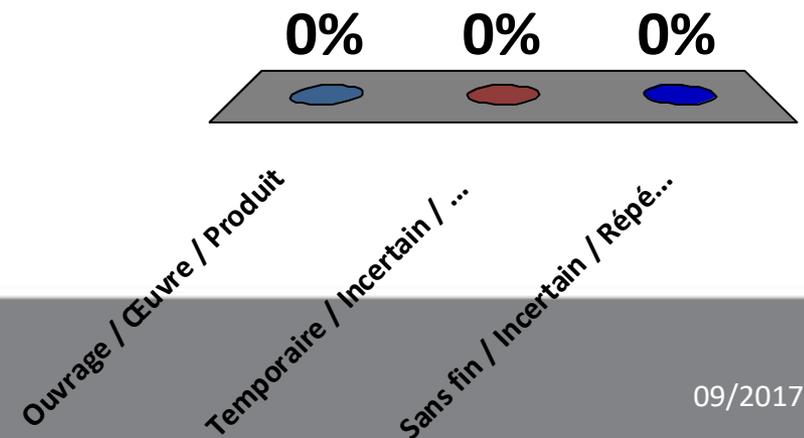
Est un projet de type « p...

Est un projet de type « ...

Ni l'un ni l'autre

Les 3 caractéristiques d'un projet sont

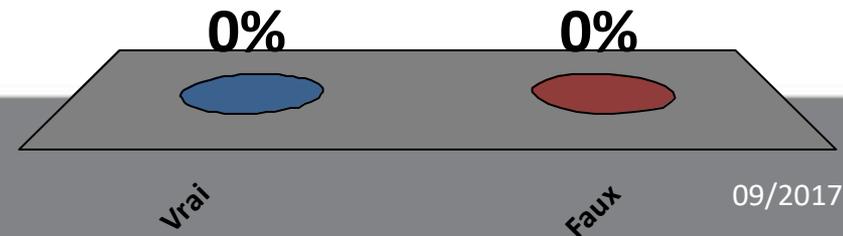
1. Ouvrage / Œuvre / Produit
2. Temporaire / Incertain / Unique
3. Sans fin / Incertain / Répétitif



L'œuvre est l'objet du projet

A. Vrai

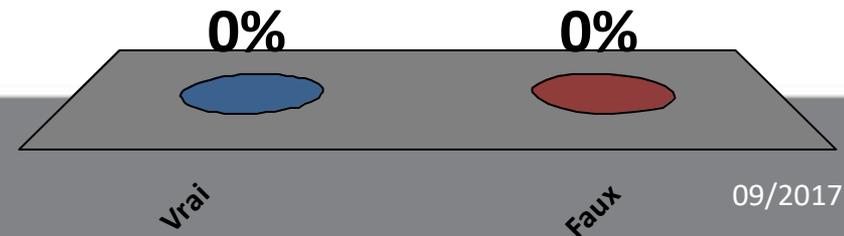
B. Faux



L'ouvrage est l'objet du projet

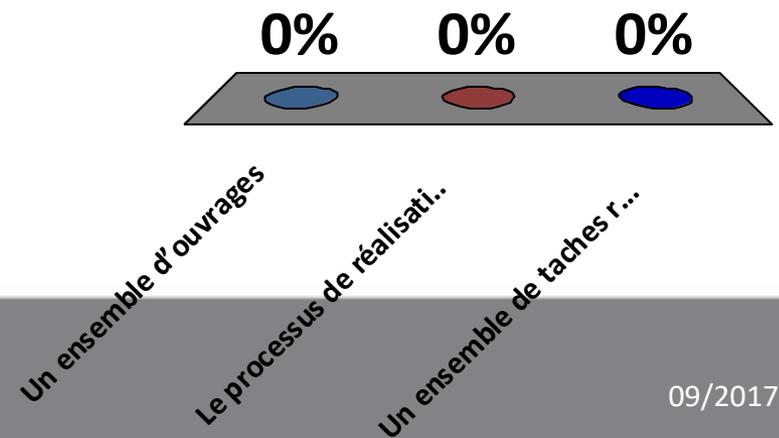
A. Vrai

B. Faux



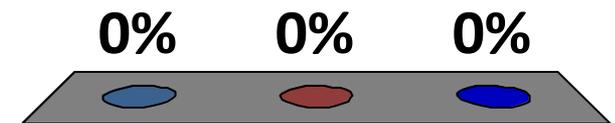
Au sens du management de projet, l'œuvre est

1. Un ensemble d'ouvrages
2. Le processus de réalisation de l'ouvrage
3. Un ensemble de tâches répétitives



Au sens du management de projet, un programme est

1. Une série de projets coordonnés dans un but commun
2. une description de l'ensemble des tâches du projet
3. le planning du projet



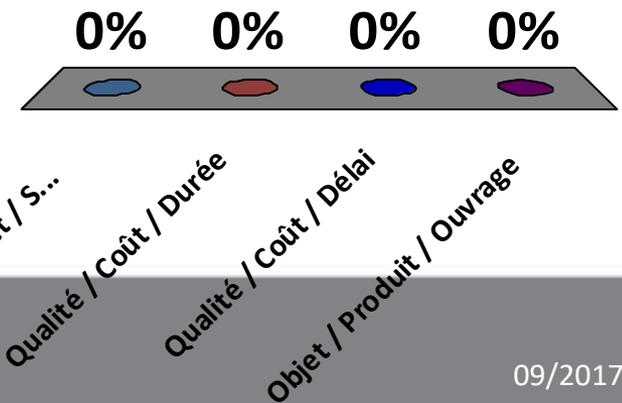
Une série de projets coo...

une description de l'ens...

le planning du projet

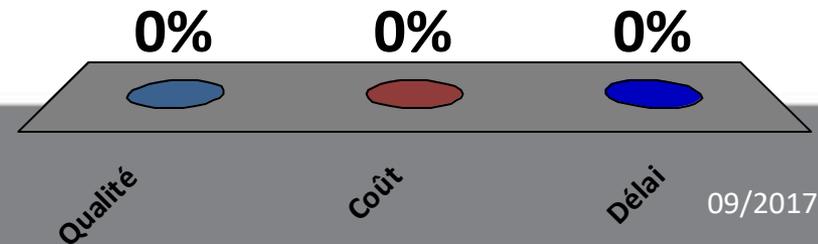
Les 3 axes de la gestion de projet concerne

1. Programme /
Projet / Sous-
projet
2. Qualité / Coût /
Durée
3. Qualité / Coût /
Délai
4. Objet / Produit /
Ouvrage



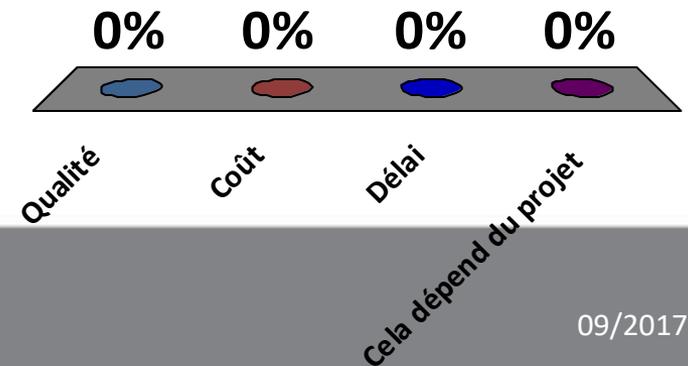
Le coût d'exploitation de l'ouvrage fait partie de l'objectif

1. Qualité
2. Coût
3. Délai

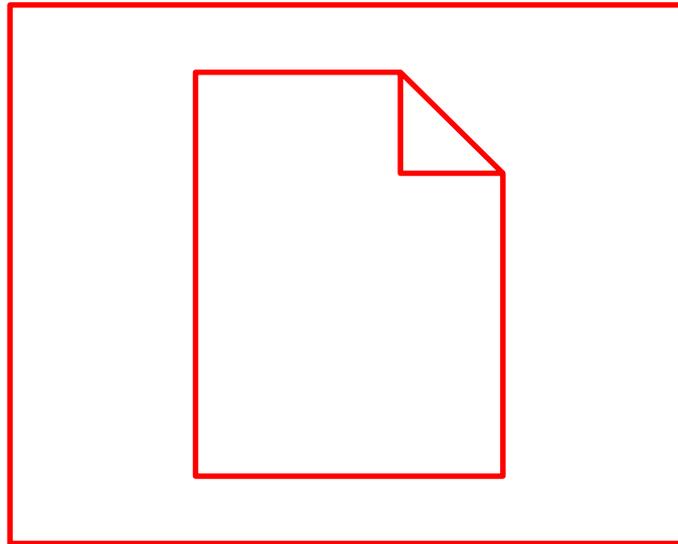


Parmi les objectifs Qualité / Coût / Délai lequel est prioritaire

1. Qualité
2. Coût
3. Délai
4. Cela dépend du projet



Rappel des objectifs pédagogiques de la séquence 01



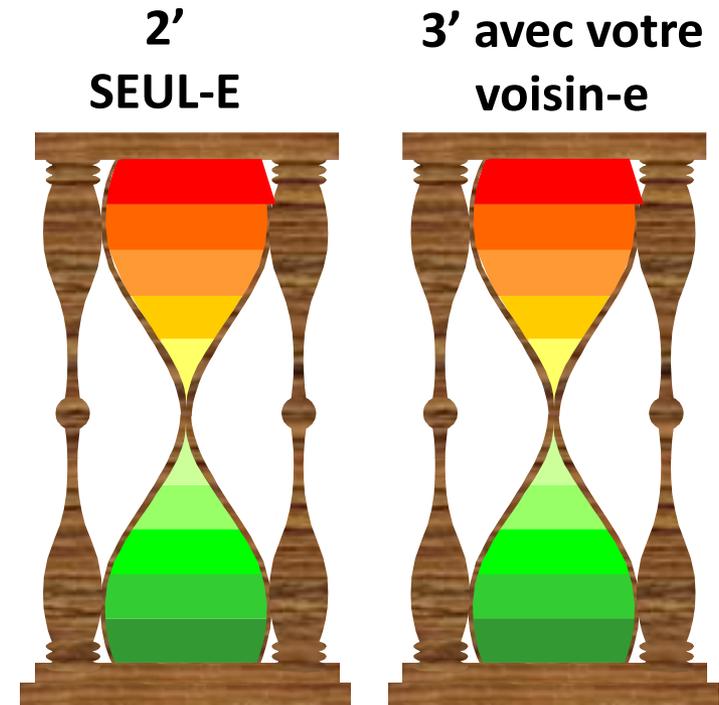
Objectifs pédagogiques séquence 02

- Lister les 5 grandes phases d'un projet, les jalons associés, les documents de gestion de projet associés
- Décrire le contenu de chaque phase
- Etre capable de remplir une fiche projet

2/3/TOUS :

« Quelles sont les 5 grandes phases d'un projet, les 5 principaux jalons, les 5 principaux documents spécifiques à la gestion de projet ? »

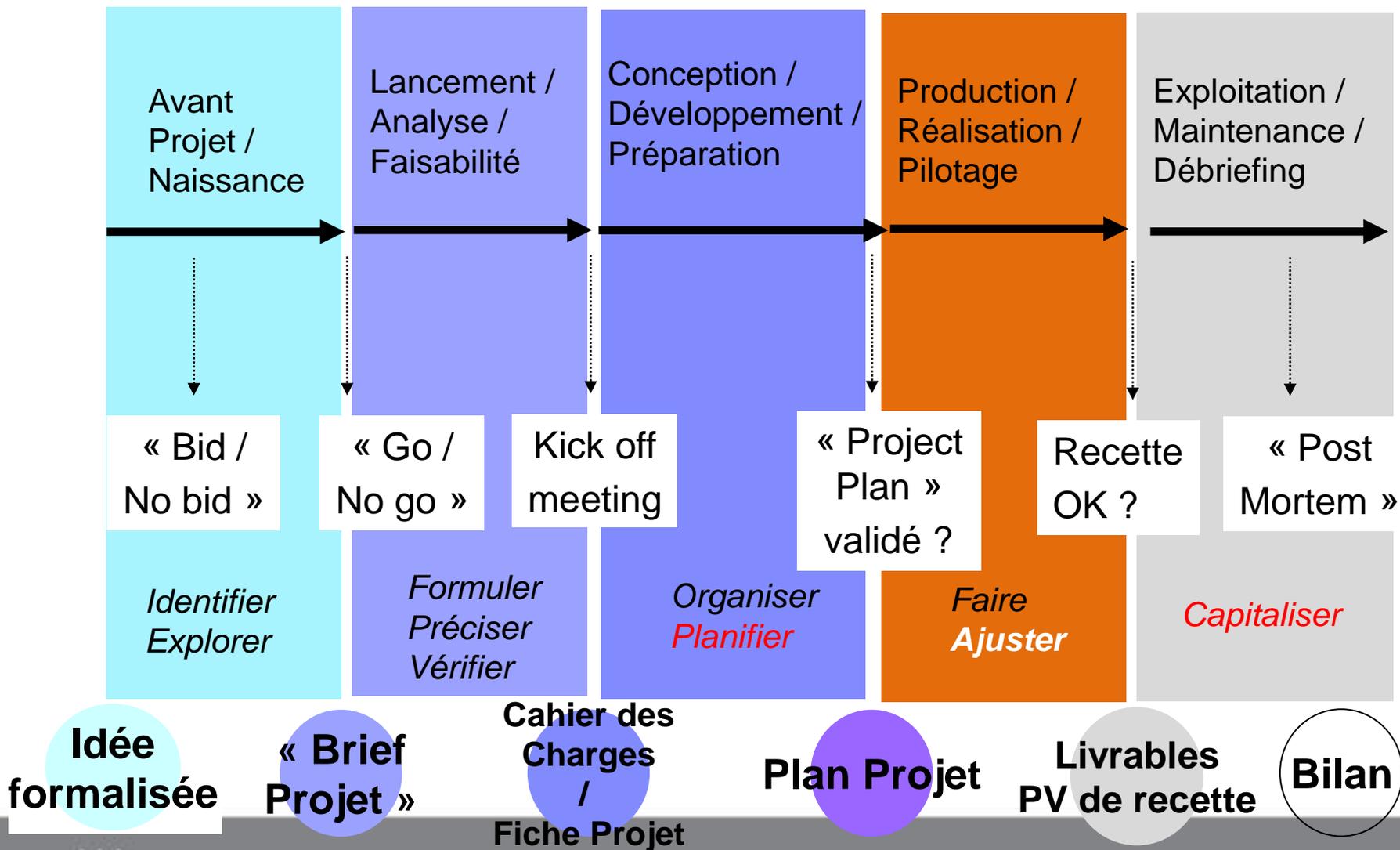
- 2 minutes seul : notez vos idées sur une feuille, individuellement
- 3 minutes : échangez avec vos voisins (droite et/ou gauche)
- TOUS : partageons ensemble vos réponses



Les 5 grandes phases de tout projet

- Avant-Projet
- Lancement du Projet
- Préparation-Planification du Projet
- Réalisation du Projet
- Bilan du Projet

Les grandes phases d'un projet



Les grands jalons

- Bid or no bid (je parie sur l'idée ou non ?)
- Go / No go (j'y vais ou pas ?)
- Kick Of Meeting (l'équipe est-elle prête à se lancer ?)
- Project Plan (Plan Projet = J'ai défini tout ce qu'il faut avant d'agir ?)
- Recette (Est-ce que j'ai répondu à la demande ?)
- Bilan (Comment m'améliorer ?)

La phase d'avant-projet

- « *Rien n'est impossible pour celui qui n'a pas à le faire* »
- Eviter le plus possible.... l'impossible !

L'Avant-Projet

Phase d'exploration

- répondre à des questions d'importance :
 - Quelles sont les grandes familles de solutions adéquates pour satisfaire le besoin exprimé ? (détailler 2 ou 3 solutions)
 - Est-ce que mon projet est toujours compatible avec la stratégie d'entreprise ?
 - Quelles sont les **risques** et les **freins** au projet ?
 - Quelles sont les coûts (frais d'étude, investissements, ressources mobilisées...durée) et les gains escomptés ? (Evaluer le ROI return on investment = retour sur investissement)
- **Base pour remplir un brief projet, voire la Fiche-Projet**

Lancement du projet

Phase de démarrage

- **Officialiser l'existence** d'un projet et son degré d'intégration dans la structure
- Qualifier l'**origine** du projet :
 - Besoin du marché
 - Objectif stratégique
 - Demande d'un client
 - Recherche et développement
 - Contrainte juridique
- Définir la **démarche** de réponse à la demande
- Commencer à rédiger un **Cahier des Charges** au minimum une **Fiche Projet**

Fiche Projet 1/2

Projet

nom (objet du projet) ?

Date :	
Par :	

Révisions successives :	Création / Modification
----------------------------	-------------------------------

1 <u>La RAISON</u> :	Décrire la situation qui justifie le projet (POURQUOI ? Éléments du passé)

2 <u>Le BUT</u> :	Décrire la vision de ce que pourrait ou devrait apporter le projet (POURQUOI ? Éléments du futur)

3 <u>L'ENVIRONNEMENT</u> :	Décrire les contraintes et dépendances de l'objet du projet vis-à-vis du système englobant

4 <u>Les LIVRABLES</u> :	Décrire les éléments livrés au cours du projet - votre engagement. (QUOI ? Objet du projet et doc associés)

Préparation et Planification du Projet

Phase de cadrage initial du projet

- Reprendre les conclusions de l'avant-projet (s'il a existé)
 - Bien définir le contenu du projet (Cahier des charges)
 - Fixer les **dates** des jalons principaux et intermédiaires
 - Identifier les **risques**
 - Découper le projet en éléments simples, identifier les **tâches**
 - Identifier les **ressources**
 - Ordonnancer dans le temps les tâches et l'utilisation des ressources (avec plus ou moins de détails)
- Compléter la Fiche Projet et Constituer le Plan Projet

1-Définir le contenu du projet (Cahier des Charges)

1. Contexte du Projet POURQUOI, Où ?
(la raison, le but du projet, l'environnement !)
2. Objectifs du Projet QUOI, QUAND, COMBIEN ?
(ce que veut le client !)
3. Livrables en plus de l'objet du projet.
(documents...)
4. Jalons COMMENT CONTROLER ?
(tout au long de la réalisation...)
5. Exigences Techniques QUOI... performances mesurables
6. Limites et Exclusion QUOI... par la négation

7. VALIDATION DU CLIENT

Fiche Projet 2/2

5 Le PILOTAGE :				
Décrire les critères mesurables (objectifs QCD permettant de dire que le Projet est réussi)				
Indicateur de performance	Mesure	Valeur initiale	Valeur cible	Echéance

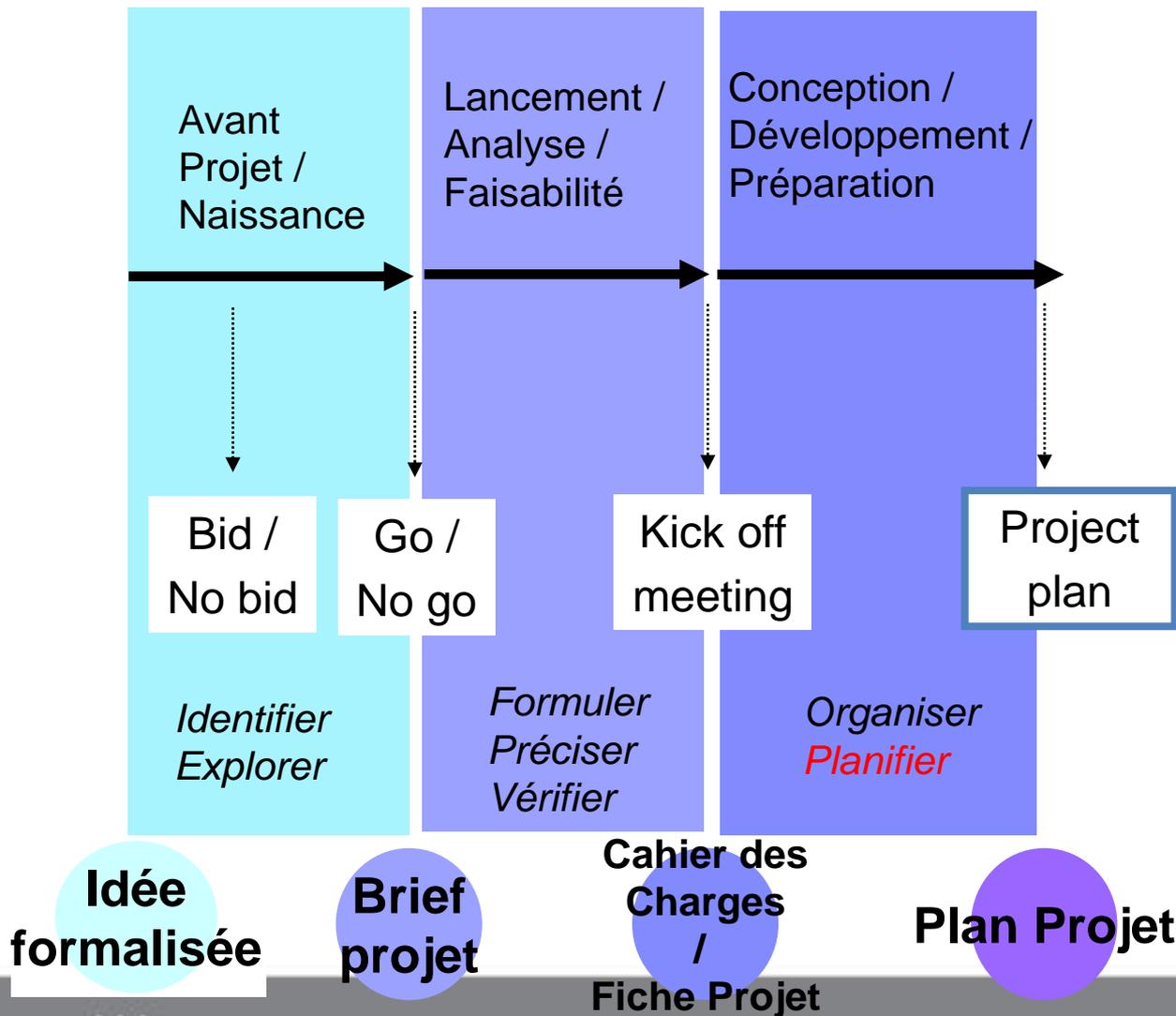
6 Les RISQUES :		
Décrire les risques majeurs liés à l'objet du projet et/ou à la mise en œuvre du projet		
Identification	causes	Actions pour réduire ou maîtriser

7 Les RESSOURCES :			
Décrire et quantifier les moyens et ressources alloués			
	Nom	Fonction dans le projet	Moyens nb H ou J (Total et par semaine)
Client/Maitre d'Ouvrage			
Responsable/Maitre d'Œuvre			
Equipe			
Autres parties prenantes			
Moyens techniques			
Compétences et formations nouvelles			

Projet Solar Impulse

- www.solarimpulse.com/fra

3 phases pour une bonne intégration du projet



Management de l'intégration du projet

- Assurer la **coordination de tous les aspects** du projet :
 - au sein du projet
 - dans l'environnement du projet
- Vérifier la **cohérence**
- **Comprendre les interactions**
- Maintenir le **meilleur équilibre possible** = effectuer des **arbitrage** entre objectifs et solutions contradictoires
- Pour **satisfaire**, voire **dépasser** les **attentes de parties prenantes**

Processus principaux d'intégration

- Elaboration du Plan Projet (dans phase préparation)
- Mise en œuvre du Plan Projet (dans phase réalisation)
- Gestion des modifications (dans phase réalisation)

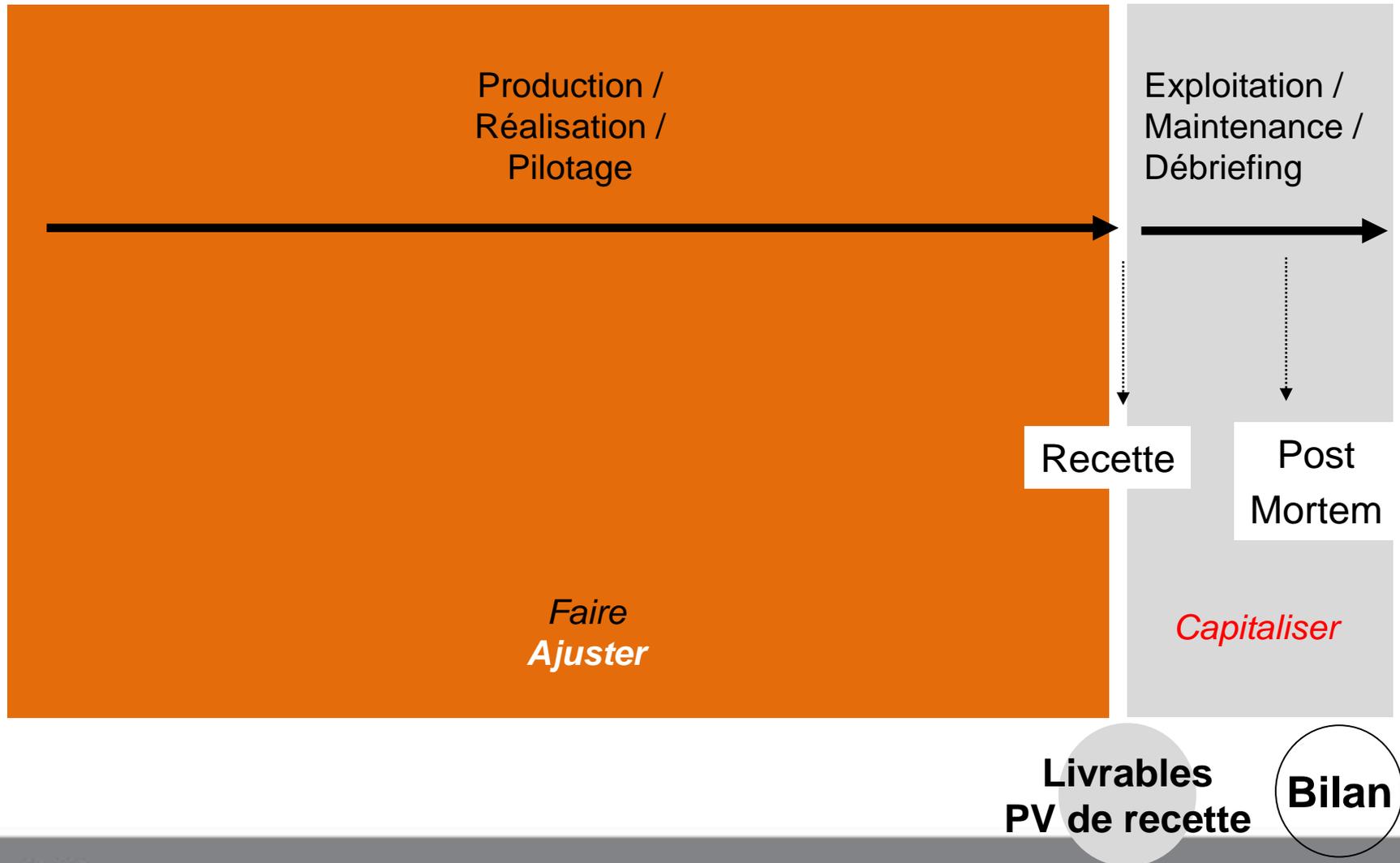
Développement du Plan Projet

- Construire un ensemble de **documents** cohérents et détaillés :
 - permettre l'**exécution**
 - permettre le **contrôle des activités**
- Nombreuses itérations
- Rôles secondaires :
 - préciser les hypothèses
 - expliciter les choix
 - faciliter la communication

Plan Projet

- Contexte du projet
- Périmètre et Objectifs du projet
- Risques
- Démarche de réponse à la demande
- Equipe
- Découpage (**Organigramme des tâches** ou Work breakdown structure)
- Jalons, Planning
- Budget
- Référentiel de suivi (système d'information)
- Problèmes en cours et Points en attente de décision

Reste l'essentiel...



Réalisation du projet

Phase d'exécution

- Dérouler l'ensemble des tâches
- Conduire les réunions d'avancement
- Prendre les décisions aux Jalons intermédiaires
- Réagir en cas d'aléas
- Gérer les modifications
- Mettre à jour le Plan Projet si nécessaire

BILAN DE PROJET

Phase essentielle pour l'amélioration continue

OBJECTIF

- libérer les acteurs du Projet.
- engager les éventuelles actions d'amélioration.
- déterminer les éléments à retenir pour les projets futurs en vue de l'amélioration de leur conduite.

CONTENU

- Points positifs (valoriser les acteurs)
- Difficultés rencontrées relatives :
 - à la méthode (les communications, les rôles...)
 - au contenu du projet (aspect technique)
 - aux charges de travail, au respect du planning, etc...
- Analyse du point de vue du client.
- Analyse de la rentabilité (glissement, dépenses...)

PARTICIPANTS

- Le Maître d'ouvrage, le Chef de projet, l'équipe de Projet, une tierce personne extérieure au projet.
- À faire quand les objectifs sont atteints, ou presque !

Objectifs pédagogiques séquence 02

- Lister les 5 grandes phases d'un projet, les jalons associés, les documents de gestion de projet associés
- Décrire le contenu de chaque phase
- Etre capable de remplir une fiche projet

Avez-vous des questions ?